

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Елизовская средняя школа №1 имени М.В.Ломоносова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Т.А. Назарова

«02» сентября 2024г.

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава образовательной организации; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и профессионального образования; Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организаций»; Постановлением от 18 апреля 2014 г. № 183-П « Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 05 февраля 2014 г. № 655 (в ред. Законов Камчатского края от 23.09.2014 № 514, от 10.03.2015 № 593, от 15.11.2016 № 7, от 07.12.2016 № 36, от 18.12.2018 г. № 294, от 30.07.2020 г. № 487); Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 21 июля 2020 года (в ред. Законов Камчатского края от 23.09.14 № 514, от 10.03.2015 №593, от 15.11.2016 №7, от 07.12.2016 №36, от 24.12.1018 №294).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4 Настоящее Положение принимается Советом родителей школы на общешкольном собрании и утверждается директором школы.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6 Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

## **2. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением по организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся».

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ**

- Обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой:
- Электро-водо-теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- Организует охрану помещений столовой во внеурочное время в общем режиме;
- Утверждает график работы столовой;
- Проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- Постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания;
- Обеспечивает высокое качество питания учащихся и работников ОО в соответствии с нормами СанПин и действующими нормативными требованиями;
- Обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с требованиями СанПин;

- Обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников;
- Обеспечивает своевременный сбор и вывоз тары и мусора.

#### **4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5 Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник).

3.6 Для обучающихся школы из многодетных, малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам, из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов предусматривается организация бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) не посещающих группу продленного дня.

3.7 Для обучающихся школы из многодетных, малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов предусматривается организация бесплатного трехразового питания (завтрак, обед полдник) посещающих группу продленного дня.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПин 2.4.2821 - 10 (в ред. Изменений № 2, утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 25.12.2013 №72).

3.8 К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Елизовского района в соответствии аукционных документов.

3.8 Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.10 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.12 Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.3 В школе установлен при очном обучении установлен следующий режим организации питания обучающихся:

### **первая смена завтрак:**

после первого урока 4 классы и 5 «а» класс с 8.40 - 8.50;

после второго урока 1 «а,б,в,г» , 5 «б,в, г» классы с 9.30 - 9.45;

после третьего урока 8,9,10 и 11 классы с 10.25 – 10.40

### **обед с 12.00 – 14.00**

### **вторая смена завтрак:**

после первого урока 2 классы с 14.10-14.25;

после второго урока 3 классы с 15.05-15.20;

после третьего урока – 6 и 7 классы с 16.00-16.10.

В случае введения новых санитарных норм возможны изменения режима режим организации питания обучающихся.

5.4 Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки

заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе организатора горячего питания, заместителя директора по УВР начальных классов, старшей медицинской сестры и других членов педагогического коллектива.

5.6 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления образования (отдел питания).

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

6.1 Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы.

6.2 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6.3 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

6.4 Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

6.5 Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися за исключением 1-4 классов, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы

администрации;

- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией МБОУ ЕСШ №1 раз в десять дней каждого месяца;

- сдает отчет по питанию учащихся не позднее 1 декады каждого месяца в бухгалтерию школы, а именно:

- свободную справку за месяц о количестве питающихся, стоимость обедов, общую сумму, израсходованную за месяц, среднюю стоимость питания;

- осмотр используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

6.6 Школа в лице социального педагога обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

6.7 Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.