

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №1 имени М.В.Ломоносова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Т.А. Назарова

«02» сентября 2024г.

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава образовательной организации; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и профессионального образования; Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организаций»; Постановлением от 18 апреля 2014 г. № 183-П « Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 05 февраля 2014 г. № 655 (в ред. Законов Камчатского края от 23.09.2014 № 514, от 10.03.2015 № 593, от 15.11.2016 № 7, от 07.12.2016 № 36, от 18.12.2018 г. № 294, от 30.07.2020 г. № 487); Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 21 июля 2020 года (в ред. Законов Камчатского края от 23.09.14 № 514, от 10.03.2015 №593, от 15.11.2016 №7, от 07.12.2016 №36, от 24.12.1018 №294).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4 Настоящее Положение принимается Советом родителей школы на общешкольном собрании и утверждается директором школы.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6 Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением по организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся».

3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

- Обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой;
- Электро-водо-теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- Организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;
- Утверждает график работы столовой;
- Проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- Постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания;
- Обеспечивает высокое качество питания учащихся и работников ОО в соответствии с нормами СанПин и действующими нормативными требованиями;
- Обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с требованиями СанПин;

- Обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников;
- Обеспечивает своевременный сбор и вывоз тары и мусора.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5 Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник).

3.6 Для обучающихся школы из многодетных, малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам, из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов предусматривается организация бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) не посещающих группу продленного дня.

3.7 Для обучающихся школы из многодетных, малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов предусматривается организация бесплатного трехразового питания (завтрак, обед полдник) посещающих группу продленного дня.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПин 2.4.2821 - 10 (в ред. Изменений № 2, утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 25.12.2013 №72).

3.8 К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Елизовского района в соответствии аукционных документов.

3.8 Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.10 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.12 Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

5.1 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.3 В школе установлен при очном обучении установлен следующий режим организации питания обучающихся:

первая смена завтрак:

после первого урока 4 классы и 5 «в» класс с 8.40 - 8.50;

после второго урока 1 «а,б,в,г», 5 «а,б,г» классы с 9.30 - 9.45;

после третьего урока 8,9,10 и 11 классы с 10.25 – 10.40

обед с 12.00 – 14.00

вторая смена завтрак:

после первого урока 2 классы с 14.40-14.55;

после второго урока 3 классы с 15.35-15.50;

после третьего урока – 6 и 7 классы с 16.30-16.40.

В случае введения новых санитарных норм возможны изменения режима режим организации питания обучающихся.

5.4 Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки

заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе организатора горячего питания, заместителя директора по УВР начальных классов, старшей медицинской сестры и других членов педагогического коллектива.

5.6 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления образования (отдел питания).

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1 Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы.

6.2 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6.3 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

6.4 Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

6.5 Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися за исключением 1-4 классов, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы

администрации;

- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией МБОУ ЕСШ №1 раз в десять дней каждого месяца;

- сдает отчет по питанию учащихся не позднее 1 декады каждого месяца в бухгалтерию школы, а именно:

- свободную справку за месяц о количестве питающихся, стоимость обедов, общую сумму, израсходованную за месяц, среднюю стоимость питания;

- осмотр используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

6.6 Школа в лице социального педагога обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

6.7 Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.