

П Р И К А З

7 июня 2023 г.

№ 228/3-к

О назначении ответственного за учет и расследование микроtraвм

Во соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работников, предупреждения производственного травматизма в МБОУ «ЕСШ № 1 имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работников МБОУ «ЕСШ № 1 имени М.В. Ломоносова» специалиста по охране труда Хаваниди Е.Н.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- разработать порядок учета микроповреждений (микроtraвм) работников с учетом особенностей деятельности МБОУ «ЕСШ № 1 имени М.В. Ломоносова» специалиста и представить мне на утверждение в срок до 01.07.2023;
- разработать памятки для работников о действиях при получении микроповреждения (микроtraвмы);
- с 01.07.2023 организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микроtraвмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника – по образцу из приложения № 1 к рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н;
- оформить бланк справки по образцу из приложения № 1 к рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н, в виде электронного документа и обеспечить его хранение.
- с 01.07.2023 осуществлять регистрацию происшедших микроповреждений (микроtraвм) в Журнале учета микроповреждений (микроtraвм) работников, оформленном по образцу из приложения № 2 к рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

3. Секретарю Калининой И.Б. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(должность)


(личная подпись)

Т.А.Назарова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____


(личная подпись)

“ 7 ” 06 20 23 г.